



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru apărare, ordine publică și siguranță națională

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) lit. m), ale art. 53 și ale art. 66 alin. (2) pct. VIII și alin. (3) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, republicat,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru apărare, ordine publică și siguranță națională, prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 – La data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Biroului permanent nr. 11 din 15 aprilie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de apărare, ordine publică și siguranță națională se abrogă.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 20 martie 2017.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Călin Popescu – Tăriceanu

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Comisiei pentru apărare, ordine publică și siguranță națională

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1 - Comisia de apărare, ordine publică și siguranță națională, denumită în continuare *Comisia*, este structură internă de lucru a Senatului, constituită în scopul pregătirii activității de legiferare, pentru realizarea funcției de control parlamentar, precum și pentru îndeplinirea altor însărcinări primite de la Biroul permanent sau de la plenul Senatului, în domeniul său de competență.

Art. 2 - Legitimitatea Comisiei izvorăște din: Constituția României, Statutul deputaților și senatorilor, Regulamentul Senatului, republicat, Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, precum și din prezentul regulament.

Capitolul II
Organizarea Comisiei

Secțiunea 1
Constituirea Comisiei și a subcomisiilor

Art. 3 - Comisia este constituită din 11 membri și funcționează pe toată durata mandatului Senatului.

Art. 4 - Numărul locurilor în Comisie ce revin fiecărui grup parlamentar se stabilește, în termenul hotărât de Biroul permanent, prin negocieri între reprezentanții grupurilor parlamentare, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului la începutul fiecărei sesiuni parlamentare.

Art. 5 - Propunerile nominale se anunță de liderii grupurilor parlamentare în termenul stabilit de Biroul permanent, cu observarea principiului prevăzut la art.16 alin.(3) teza a doua din Constituția României, republicată, și se aprobă de Senat cu votul deschis al majorității senatorilor prezenți.

Art. 6 - În cazul în care unul dintre membrii Comisiei demisionează sau este exclus din grupul parlamentar care l-a propus, grupul parlamentar respectiv poate propune un al reprezentant. Propunerea se supune la vot în plenul Senatului.

Art. 7 - Liderii grupurilor parlamentare pot anunța oricând decizia grupului de a opera schimbări între membrii grupului privind apartenența la comisii, cu respectarea numărului total al membrilor Comisiei, a numărului de reprezentanți ai grupului respectiv. Schimbările se supun votului Senatului.

Secțiunea a 2-a

1. Competențele Comisiei

Art. 8 - Domeniul de competență a Comisiei îl constituie apărarea, ordinea publică și siguranța națională a României, în care aceasta exercită următoarele atribuții:

a) examinează proiecte și propuneri legislative, transmise Comisiei de către Biroul permanent, în vederea elaborării rapoartelor și avizelor;

b) exercită controlul parlamentar asupra activității instituțiilor publice din aria de competență a Comisiei;

c) analizează și dezbate informări, rapoarte de activitate sau documente transmise de autoritățile publice din aria de competență, la inițiativa acestora sau la solicitarea Comisiei;

d) participă la comisii speciale, de anchetă, de mediere sau comune cu comisii ale Camerei Deputaților, cu aprobarea Senatului;

e) audiază, în ședință comună cu Comisia pentru apărare, ordine publică și siguranță națională a Camerei Deputaților, candidații pentru funcțiile de ministru al apărării și cea de ministru al administrației și internelor;

f) invită la dezbateri reprezentanți ai autorităților publice și ai altor organisme, precum și specialiști din domeniile de activitate a Comisiei;

g) constituie subcomisii și stabilește competența și sarcinile acestora;

h) poate ține ședințe comune cu alte comisii parlamentare, prin decizia Biroului permanent, în vederea redactării unui raport comun;

i) decide asupra modului de soluționare a petițiilor care i-au fost repartizate de Biroul permanent sau adresate direct spre examinare;

j) la propunerea biroului Comisiei, desemnează unul sau mai mulți raportori dintre membrii săi;

k) poate desemna un purtător de cuvânt al Comisiei din rândul senatorilor sau al personalului tehnic de specialitate al acesteia;

l) solicită compartimentelor specializate ale Senatului traducerea unor documente, în limba română, elaborarea de studii, sinteze și analize comparative asupra unor probleme din domeniile de activitate ale Comisiei;

m) solicită Guvernului sau altor instituții publice rapoarte, informații și documente, în vederea documentării sau exercitării eficiente a activității de control parlamentar;

n) inițiază anchete parlamentare în conformitate cu prevederile Regulamentului Senatului, republicat;

o) participă la analize, audieri, dezbateri sau orice alte manifestări referitoare la problematica specifică sistemului apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

p) reprezintă Senatul la activitățile organismelor specializate în politica europeană de securitate și apărare comune, din parlamentele naționale ale statelor membre ale Uniunii Europene (PESC, PESA, PSAC), precum și la alte consultări parlamentare în cadrul cărora se dezbate teme specifice activității Comisiei;

q) adoptă hotărâri care privesc propria funcționare;

r) îndeplinește orice alte însărcinări transmise de Biroul permanent sau aprobate de plenul Senatului.

2. Componența Comisiei

Art. 9 - Comisia este condusă de un birou compus din: un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

Art. 10 - Componența membrilor biroului Comisiei pe grupuri parlamentare se stabilește prin negocieri între reprezentanții acestora, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului rezultată din alegeri, precum și principiul consacrat de art.16 alin.(3) teza a doua din Constituția României, republicată. Componența astfel stabilită se supune votului plenului Senatului.

3. Conducerea Comisiei

Art. 11 - (1) Propunerile nominale pentru funcțiile din biroul Comisiei se fac prin lider, de grupurile parlamentare cărora le-au fost atribuite, cu observarea principiului prevăzut de art.16.alin.(3) teza a doua din Constituția României, republicată.

(2) În prima ședință a Comisiei, convocată de președintele Senatului, se aduce la cunoștința membrilor acesteia componența nominală a biroului, negociată potrivit art. 11.

Art. 12 - (1) Revocarea unui membru al biroului Comisiei se face de grupul parlamentar care l-a desemnat.

(2) Funcția respectivă devine vacantă, iar grupul parlamentar, prin liderul său, face o nouă desemnare.

(3) Pierderea calității de membru al unui grup parlamentar atrage încetarea de drept a funcției de conducere din cadrul biroului Comisiei.

Art. 13 - Locurile vacante din biroul Comisiei sunt ocupate numai de senatori aparținând grupurilor parlamentare cărora le-au fost atribuite funcțiile respective, nominalizați de liderii grupurilor respective.

Capitolul III

1. Funcționarea Comisiei

Art. 14 - În conformitate cu prevederile Regulamentului Senatului, republicat, biroul este organul de conducere a Comisiei care face propuneri pe care le supune votului Comisiei privind:

- a) ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- b) atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei, a comisiilor speciale, comune, de anchetă sau de mediere;
- c) constituirea de subcomisii, precum și sarcinile și competențele acestora;
- d) organizarea de ședințe, de consultări sau audieri pe diverse teme din aria de competență a Comisiei;
- e) desemnarea raportorilor pentru proiectele și propunerile legislative sau a oricăror documente examinate și dezbătute în Comisie precum și în comisiile speciale, comune, de anchetă sau de mediere, în vederea susținerii sau respingerii acestora în plenul Senatului sau în ședințele comune ale Camerei Deputaților și Senatului, dacă este cazul, ori pentru informarea grupurilor parlamentare din care senatorii fac parte;
- f) programul de activitate a Comisiei pe fiecare sesiune parlamentară;

- g) organizarea și urmărirea activității personalului tehnic de specialitate al Comisiei;
- h) analizarea și dezbaterile problemelor transmise de Biroul permanent, a celor asupra cărora s-a sesizat din proprie inițiativă sau a fost sesizat prin petiții, precum și a problemelor care privesc activitatea Comisiei;
- i) proiectul prezentului regulament.

2. Atribuțiile președintelui Comisiei

Art. 15 - Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile cu Biroul permanent, cu comisiile permanente ale Senatului, cu comisii permanente ale Camerei Deputaților, precum și cu terții;
- b) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile cu instituțiile publice din aria de competență a Comisiei, cu alte autorități din țară sau străinătate când se impune;
- c) conduce ședințele Comisiei, conform normelor stabilite în Regulamentul Senatului, republicat, și de prezentul regulament;
- d) invită la ședințele Comisiei, cu acordul membrilor biroului sau la solicitarea membrilor Comisiei, persoane din afara Comisiei, dacă interesele lucrărilor o cer;
- e) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al Comisiei la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisie;
- f) semnează rapoartele și celelalte acte elaborate de Comisie;
- g) urmărește respectarea prevederilor Regulamentului Senatului, republicat, și a prezentului regulament în desfășurarea activității Comisiei;
- h) conduce ședințe comune ale comisiilor permanente de specialitate ale Senatului și Camerei Deputaților, conform Regulamentului activităților comune și acordului între președinții comisiilor;
- i) coordonează activitatea personalului tehnic de specialitate al Comisiei;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament, stabilite de Biroul permanent sau adoptate prin hotărâri ale Comisiei;
- k) poate solicita încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Comisiei;
- l) poate solicita Guvernului și celorlalte organe ale administrației publice informații și documente, în cadrul controlului parlamentar asupra activității acestora; în cazul în care autoritățile nu răspund, în termenul regulamentar de 10 zile sau în termenul suplimentar cerut, dar care nu poate depăși 30 de zile, președintele Comisiei poate cere, prin intermediul Biroului permanent sau al președintelui Senatului, invitarea lor în plenul Senatului pentru a da explicații;
- m) propune unul sau mai mulți raportori;
- n) verifică cvorumul de ședință, iar în cazul în care acesta nu este realizat, suspendă ședința și anunță ziua și ora de reluare a lucrărilor;
- o) are dreptul de a limita durata luărilor de cuvânt, precum și de a retrage cuvântul;
- p) îndeplinește alte atribuții, prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul majorității membrilor acesteia.

3. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei

Art. 16 - Vicepreședintele Comisiei îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul Comisiei.

4. Atribuțiile secretarului Comisiei

Art. 17 - Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor și a invitaților la ședințele Comisiei;
- b) urmărește primirea avizelor de la celelalte comisii permanente și a punctului de vedere al Guvernului asupra proiectelor și propunerilor legislative;
- c) urmărește redactarea tuturor actelor Comisiei;
- d) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- e) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- f) supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei, întocmite de personalul tehnic de specialitate al Comisiei;
- g) contrasemnează toate actele Comisiei;
- h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul acesteia, necesare desfășurării activității Comisiei;
- i) organizează activitatea personalului tehnic de specialitate al Comisiei;

5. Constituirea subcomisiilor

Art. 18 - (1) În cadrul Comisiei se constituie următoarele subcomisii:

- a) subcomisia pentru problemele privind apărarea națională;
- b) subcomisia pentru problemele privind ordinea și siguranța publică;
- c) subcomisia pentru problemele privind siguranța națională.

(2) Componența numerică și nominală, precum și președinții acestora se aprobă cu votul majorității membrilor Comisiei.

(3) Subcomisiile întocmesc propriile regulamente de organizare și funcționare, pe baza Regulamentului Senatului, republicat, precum și a prezentului regulament, care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți ai Comisiei.

(4) Componența membrilor subcomisiilor, precum și președinții acestora se comunică, în scris, Biroului permanent.

Capitolul IV

1. Activitatea Comisiei

Art. 19 - (1) Programul de activitate a Comisiei se întocmește în principal pe baza programului de activitate a Senatului pe parcursul sesiunii parlamentare și se adoptă la începutul fiecărei sesiuni parlamentare.

(2) Acesta cuprinde proiectele și propunerile legislative transmise de Biroul permanent, activitățile stabilite de Comisie, orice alte însărcinări primite din partea Biroului permanent sau a plenului Senatului.

(3) Programul se editează, se completează permanent și se publică pe pagina de internet a Comisiei.

(4) În baza programului, biroul Comisiei face propuneri de ordine de zi pentru ședințele Comisiei și urmărește activitatea acesteia.

(5) Pentru proiectele și propunerile legislative transmise de Biroul permanent sunt nominalizați și consemnați în program raportorii desemnați pe fiecare dintre acestea.

Art. 20 - (1) Convocarea ședințelor Comisiei în timpul sesiunii se face, potrivit programului de lucru al Senatului, de președintele acesteia sau, în lipsa sa, de vicepreședintele care îl înlocuiește, pe baza hotărârii biroului Comisiei.

(2) Ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului numai cu aprobarea Senatului.

(3) În afara programului de lucru, Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent. Aceste ședințe trebuie să fie anunțate tuturor membrilor Comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte.

(4) În vacanța parlamentară Comisia își poate desfășura activitatea din dispoziția sau cu aprobarea Biroului permanent.

(5) Participarea senatorilor la ședințele și activitățile aprobate ale Comisiei pe perioada vacanței parlamentare este obligatorie.

Art. 21 - Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

Art. 22 - (1) Ordinea de zi a fiecărei ședințe se întocmește, în principal, pe baza programului de activitate a Comisiei.

(2) Ordinea de zi se transmite membrilor Comisiei întotdeauna la sfârșitul activității săptămânale a Senatului, pentru săptămâna următoare.

(3) Ordinea de zi cuprinde proiectele legislative aflate în diverse etape ale procesului legislativ, termenele de adoptare, natura documentelor elaborate, responsabilitățile hotărâte precum și alte activități aprobate în Comisie.

Art. 23 - (1) Conducerea ședințelor Comisiei este asigurată de președinte sau de vicepreședintele înlocuitor.

(2) Conducătorul ședinței este obligat să precizeze, înainte de începerea dezbaterilor, dacă este întrunit cvorumul legal, să anunțe ordinea de zi și să vegheze la respectarea prezentului regulament și a ordinii de zi.

Art. 24 - (1) Membrii Guvernului sau reprezentanți mandatați ai acestora au acces la lucrările Comisiei.

(2) În cazul în care Comisia solicită participarea la lucrările ei a unor membri ai Guvernului sau a conducătorilor unor instituții publice, prezența acestora este obligatorie.

(3) Data la care are loc ședința Comisiei și subiectul în legătură cu care sunt invitați membrii Guvernului sunt aduse la cunoștința acestora cu minimum 3 zile înainte.

(4) În cazul propunerilor legislative, la dezbaterile în Comisie sunt invitați, în scris și cu cel puțin 3 zile înainte, inițiatorii sau raportorii comisiilor sesizate pentru raport sau aviz.

2. Ședințele și votul în Comisie

Art. 25 - (1) La ședințele Comisiei pot participa și senatori din alte comisii sau deputați care au legătură cu materialele aflate în dezbateri, fără a avea drept de vot.

(2) La cererea comisiilor sesizate pentru avize, Comisia poate încuviința ca la lucrările ei să participe, cu vot consultativ, raportorul sau raportorii comisiilor sesizate pentru avize.

Art. 26 - (1) În interesul desfășurării lucrărilor Comisiei pot fi invitați la dezbateri specialiști ori reprezentanți ai autorităților publice sau alte persoane a căror prezență este considerată necesară.

(2) Biroul Comisiei hotărăște condițiile și limitele participării la ședințele Comisiei a unor persoane interesate, care au înaintat acesteia o cerere scrisă și motivată sau a personalului de specialitate al Senatului.

Art. 27 - (1) La ședințele Comisiei pot asista reprezentanții presei.

(2) Comisia, cu majoritate de voturi, decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

(3) Comisia hotărăște condițiile în care lucrările acesteia pot fi transmise prin mass-media.

(4) În cazul dezbaterii unor probleme cu caracter secret ori confidențial, accesul mass-media la aceste ședințe nu este permis.

(5) Membrii Comisiei au obligația de a respecta regimul juridic al informațiilor clasificate, potrivit Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28 - Pentru fiecare proiect sau propunere legislativă pentru care Comisia este sesizată în fond, conducătorul ședinței procedează astfel:

a) invită inițiatorul să prezinte și să susțină proiectul sau propunerea legislativă;

b) invită raportorul/raportorii să prezinte raportul asupra proiectului sau propunerii legislative privind oportunitatea adoptării/respingerii acesteia;

c) invită senatorii să participe la dezbaterile generale asupra proiectului sau propunerii legislative, în ordinea înscrierii la cuvânt. În faza dezbaterii generale asupra proiectului sau propunerii legislative nu se fac amendamente;

d) inițiatorul proiectului sau propunerii legislative are dreptul să intervină la sfârșitul dezbaterilor generale;

e) invită senatorii să dezbată textul proiectului sau propunerii legislative și să propună, în ordine, eliminări sau modificări de texte;

f) în cazul în care există mai multe propuneri de modificare de același fel, ele se supun la vot în ordinea în care au fost prezentate. Comisia se pronunță, prin vot distinct, asupra fiecărui amendament, afară de cazul în care, prin adoptarea unuia, se exclude acceptarea celorlalte.

Art. 29 - Pentru proiectele sau propunerile legislative pentru care Comisia este solicitată să dea aviz, conducătorul ședinței procedează astfel:

a) supune dezbaterii doar articolele care privesc aria de competență a Comisiei;

b) limitează sau suspendă dezbaterile în cazul în care constată discuții pe texte care nu privesc competența Comisiei.

Art. 30 - (1) Amendamentele se pot depune la Comisie până la data ultimei ședințe în care se adoptă raportul.

(2) Avizarea amendamentelor scrise, depuse de senatori, se face de către comisia sesizată în fond și, numai dacă aceasta consideră necesar, avizarea se face și de către o altă comisie.

(3) Pentru observațiile formulate în plen cu privire la problemele de redactare, avizarea se face oral de către raportul comisiei sesizate în fond.

(4) Data amendamentului este data înregistrării sale la Comisie, care ține o evidență specială a tuturor amendamentelor depuse.

Art. 31 - (1) Senatorii iau cuvântul cu încuviințarea președintelui Comisiei sau a vicepreședintelui înlocuitor.

(2) Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de subiectul dezbaterilor, sau să propună sistarea discuțiilor.

(3) Amendamentele care implică modificarea bugetului de stat sau a bugetului asigurărilor sociale de stat se trimit de către președintele Comisiei sesizate în fond la Guvern, solicitându-se punctul de vedere al acestuia. În cazul în care Guvernul nu trimite un punct de vedere până la data stabilită de Comisie, se consideră că amendamentul a fost acceptat.

(4) Senatorii și celelalte persoane care iau cuvântul sunt obligați să se refere exclusiv la chestiunea pentru care s-au înscris la cuvânt. În caz contrar, președintele le atrage atenția și, dacă nu se conformează, le retrage cuvântul.

(5) Președintele Comisiei poate da cuvântul oricând unui senator pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal, care îl privește, limitând timpul acordat în acest scop.

Art. 32 - (1) Comisia poate adopta avize, rapoarte și hotărâri numai în prezența majorității membrilor săi și cu votul majorității celor prezenți. În caz de paritate, președintele poate solicita repetarea votului. Dacă paritatea persistă, președintele Comisiei sau vicepreședintele înlocuitor poate solicita suspendarea ședinței și, cu acordul membrilor prezenți, stabilește ziua și ora de reluare a lucrărilor.

(2) Votul în Comisie este deschis și se exercită prin ridicarea mâinii, cu excepția cazului în care majoritatea celor prezenți este de acord ca anumite hotărâri să fie supuse votului secret, iar rezultatele să se consemneze în procesul-verbal sau stenograma ședinței, la propunerea oricărui membru.

(3) Avizele, rapoartele și hotărârile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, în afara cazurilor în care se prevede un alt cvorum de vot.

Art. 33 - (1) În situația în care este sesizată în fond, Comisia primește și analizează avizele celorlalte comisii care examinează proiectul de lege sau propunerea legislativă, în termenul stabilit de Biroul permanent.

(2) În cazul nerespectării acestui termen, Comisia sesizată în fond poate redacta raportul fără a mai aștepta avizul sau avizele respective.

(3) În rapoartele Comisiei la proiectele de lege sau propunerile legislative cu care a fost sesizată în fond, se fac referiri motivate la avizele celorlalte comisii care au examinat proiectul, la avizul Consiliului Legislativ și al altor instituții sau organisme care, potrivit legii, sunt competente să avizeze un proiect de lege sau o propunere legislativă, precum și la toate amendamentele, inclusiv cele prevăzute în punctul de vedere al Guvernului. În cazul amendamentelor respinse se menționează motivele avute în vedere.

(4) Propunerile legislative formulate de către senatori și deputați, care implică modificarea bugetului de stat și a bugetului asigurărilor sociale de stat, trebuie să fie însoțite de informațiile și documentele cerute de Comisie Guvernului, înaintate prin președintele Senatului, în conformitate cu dispozițiile art. 111 din Constituția României, republicată.

(5) Raportul Comisiei se înaintează Biroului permanent, în termenul stabilit de acesta și cuprinde propuneri motivate privind admiterea fără modificări a actului examinat, respingerea acestuia sau admiterea lui cu modificări și/sau completări.

(6) Termenul poate fi modificat, la cererea motivată a Comisiei, fără a putea depăși 15 zile de la data sesizării de către Biroul permanent, în cazul ordonanțelor de urgență și în cazul în care Senatul este prima Cameră sesizată.

(7) În toate cazurile, raportul cuprinde, în anexe distincte, amendamentele admise și cele respinse de Comisie, cu motivarea corespunzătoare, precizând Camera decizională pentru fiecare amendament admis sau respins.

(8) În cazul în care Comisia examinează în fond mai multe proiecte de lege și propuneri legislative care au același obiect de reglementare, aceasta întocmește un singur raport de admitere.

(9) Pentru fiecare dintre celelalte proiecte de lege sau propuneri legislative se întocmește raport de respingere.

(10) Prevederile alineatelor precedente se aplică și ordonanțelor Guvernului, cu obligația de a fi prevăzute în raport și măsurile necesare cu privire la efectele juridice produse pe perioada de aplicare a ordonanțelor respective.

Art. 34 - (1) În cazul în care Comisia se consideră sesizată cu privire la un proiect de lege sau o propunere legislativă, trimisă de Biroul permanent altei comisii, poate solicita acestuia, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea raportului, să-i fie transmise spre avizare sau pentru întocmirea unui raport comun.

(2) În caz de refuz din partea Biroului permanent, Senatul hotărăște asupra solicitărilor Comisiei, prin votul majorității senatorilor prezenți.

(3) În cazul în care Comisia consideră că un proiect de lege sau o propunere legislativă este de competența în fond a altei comisii, poate cere Biroului permanent transmiterea proiectului de lege sau a propunerii legislative către acea comisie, în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea la Comisie.

(4) În caz de refuz din partea Biroului permanent sau în cazul unui conflict de competență între comisii, Senatul hotărăște prin votul majorității senatorilor prezenți.

Art. 35 - (1) În prima ședință după primirea proiectului sau a propunerii legislative, Comisia poate desemna, dintre membrii care își exprimă dorința sau la propunerea președintelui, unul sau mai mulți raportori.

(2) Rapoartele și avizele întocmite de aceștia cuprind opinia majorității membrilor Comisiei, opiniile separate, motivate ale celorlalți senatori din Comisie, la cererea acestora, precum și rezultatul voturilor și menționarea amendamentelor admise sau respinse, în anexe distincte.

Art. 36 - (1) Membrii Comisiei pot adresa întrebări reprezentanților instituțiilor publice aflate în aria de competență a Comisiei.

(2) Comisia își organizează ședințele în baza propunerii biroului Comisiei, aprobată de Comisie.

3. Actele și documentele Comisiei

Art. 37 - (1) Lucrările Comisiei se consemnează într-un proces-verbal și, prin decizia Comisiei, se stenografiază sau se înregistrează audio-video.

(2) Senatorii care nu sunt membri ai Comisiei pot consulta, la sediul Comisiei, actele și documentele acesteia, fără ca lucrările Comisiei să fie stânjenite.

(3) Actele și documentele Comisiei pot fi consultate și de alte persoane interesate, numai cu aprobarea biroului Comisiei.

(4) Toate actele și documentele emise de Comisie se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședintele înlocuitor și de secretar.

(5) Actele și documentele Comisiei, de interes public, sunt publicate pe pagina de internet a acesteia.

(6) Procesul-verbal al fiecărei reuniuni a Comisiei se supune aprobării membrilor săi și se poate distribui acestora, la cerere.

Art. 38 - (1) De regulă, ședințele Comisiei nu sunt publice.

(2) Comisia, cu majoritate de voturi, poate decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor și încunoaștințării participării la ședință a invitaților, solicitanților sau a mass-media.

(3) Hotărârile Comisiei pot fi prezentate mass-media de către purtătorul de cuvânt desemnat de Comisie.

(4) Ședințele Comisiei sunt anunțate public la începutul fiecărei săptămâni. Ordinea de zi se comunică Direcției presă, comunicare și imagine și se publică pe pagina de internet a Senatului pentru a fi adusă la cunoștința publică și a reprezentanților mass-media.

(5) Personalul tehnic de specialitate al Comisiei are obligația să întrețină și să actualizeze permanent pagina de internet a Comisiei din cadrul portalului Senatului, în care să prezinte activitatea Comisiei.

Art. 39 - (1) Comisia poate iniția o anchetă parlamentară, în limitele competențelor sale materiale, cu aprobarea Senatului.

(2) Pentru a obține încuviințarea, Comisia prezintă o cerere scrisă, temeinic motivată, adoptată cu votul majorității membrilor săi, în care sunt enunțate obiectivele și scopul anchetei, mijloacele necesare de realizare și termenul de depunere a raportului.

(3) Biroul permanent decide asupra cererii, precum și dacă raportul se supune dezbaterii sau aprobării Senatului.

(4) În vederea desfășurării anchetei, Comisia poate invita, pentru a da relații, orice demnitar, funcționar sau angajat al Guvernului și al celorlalte organe ale administrației publice.

(5) Persoanele invitate pentru audiere sunt înștiințate despre subiectul, data și condițiile audierii cu cel puțin 5 zile înainte. Cheltuielile de deplasare și, eventual, de cazare, se suportă din bugetul Senatului, la solicitarea persoanelor invitate, în condițiile aprobate de Biroul permanent.

(6) În cadrul audierilor, persoanele invitate pot refuza să dea relații în cazul în care legea nu le permite acest lucru. Nu pot fi puse întrebări privind viața personală a celui audiat sau a familiei acestuia, dacă acestea nu servesc anchetei.

Art. 40 - (1) Procedura de soluționare a petițiilor este elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002.

(2) Procedura vizează ansamblul activităților de primire, repartizare, soluționare și expediere a răspunsurilor la petițiile adresate Comisiei, în scopul realizării unui circuit de soluționare în termenele și condițiile legale, în scopul prevenirii încălcărilor și respectării dreptului cetățenilor la petiționare, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, garantate cetățenilor de legislația națională în vigoare, cât și de instrumentele juridice internaționale, indiferent de locul aflării acestora, de originea etnică, socială și de alte criterii.

(3) Petiția cuprinde:

a) numele, domiciliul/reședința și adresa de corespondență unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea petiției sau, pentru persoanele juridice, denumirea și sediul acestora;

b) numele și calitatea celui care reprezintă partea, iar în cazul reprezentării prin avocat, numele acestuia și sediul profesional;

c) obiectul petiției;

d) arătarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază petiția;

e) arătarea dovezilor pe care se sprijină fiecare capăt de cerere;

f) data și semnătura.

(4) Petițiile se primesc și se înregistrează după cum urmează:

a) secretariatul primește petițiile sosite prin intermediul poștei, prin fax ori prin e-mail sau cele depuse personal la registratura Senatului;

b) petițiile se înregistrează în registrul de petiții în aceeași zi în care au fost primite și se fotocopiază în întregime;

c) petițiile în care nu se precizează datele de identificare ale petiționarului, respectiv: nume, prenume, adresă de domiciliu sau corespondență, ori care sunt scrise ilizibil sunt considerate anonime și după înregistrare se clasează și se arhivează la arhiva secretariatului, în conformitate cu prevederile legale;

- d) în cazul în care un petent adresează mai multe petiții cu același obiect, acestea se conexează, urmând ca petentul să primească un singur răspuns, care face referire la toate petițiile primite;
- e) în cazul în care, după trimiterea răspunsului, se primește o nouă petiție cu același obiect, aceasta se clasează la numărul inițial, menționându-se faptul că s-a răspuns;
- f) adresele de răspuns sunt trimise prin aceeași modalitate prin care s-a primit petiția, respectiv prin poștă, e-mail, fax, originalul se trimite prin poștă;
- g) petiția în original și copii după adresele de înaintare către instituția competentă, adresa de înștiințare a petentului și/sau după caz, adresa de înștiințare a instituției care a trimis petiția în atenția Comisiei se arhivează în cadrul secretariatului.

Art. 41 - Comisia poate ține ședințe comune cu alte comisii prin decizia Biroului permanent. În asemenea situații, Comisia dezbate și adoptă un raport sau aviz comun.

Capitolul V

Organizarea și funcționarea subcomisiilor

Art. 42 - Subcomisiile de specialitate pregătesc proiectele documentelor ce urmează a fi supuse examinării și aprobării Comisiei.

Art. 43 - Cu excepția președintelui Comisiei, fiecare membru al Comisiei are obligația să facă parte din cel puțin o subcomisie de specialitate.

Art. 44 - Activitatea subcomisiei este condusă de președintele acesteia și se desfășoară legal cu participarea majorității membrilor săi.

Art. 45 - Ședințele subcomisiei se convoacă de președintele acesteia.

Art. 46 - Ordinea de zi este propusă de președintele subcomisiei și se aprobă prin votul majorității membrilor prezenți.

Art. 47 - Documentele elaborate de subcomisie se adoptă prin vot deschis, exprimat de majoritatea membrilor prezenți.

Art. 48 - Documentele adoptate și concluziile rezultate din activitățile desfășurate de subcomisiile de specialitate se supun examinării și aprobării Comisiei.

Capitolul VI

Absențe, disciplina ședințelor, abateri și sancțiuni

Art. 49 - Nici un senator nu poate lipsi nemotivat de la ședințele Comisiei, ori de la alte activități hotărâte în Comisie.

Art. 50 - (1) Constituie abateri disciplinare săvârșite de senatori, conform Regulamentului Senatului, republicat, următoarele fapte dacă, potrivit legii, nu constituie infracțiuni:

- a) nerespectarea prevederilor Regulamentului Senatului, republicat, și cele ale prezentului regulament;

- b) exercitarea abuzivă a mandatului de senator;
 - c) comportamentul injurios sau calomniator la adresa unui parlamentar, a altui demnitar ori invitat, în ședințele de comisie ori în afara acesteia, dar cu privire la exercitarea mandatului de senator;
 - d) absențarea, nemotivată și în mod repetat, de la lucrările Comisiei.
- (2) Abaterile de la prezentul regulament atrag următoarele măsuri:
- a) atenționare;
 - b) chemarea la ordine;
 - c) retragerea cuvântului;
 - d) îndepărtarea din sală.
- (3) Sancțiunile prevăzute la alin.1 lit. a) – d) se aplică de președintele Comisiei și privesc activitatea din ședințele Comisiei. Aceste sancțiuni nu pot împiedica exercitarea dreptului de vot.
- (4) La prima abatere de la prezentul regulament, președintele Comisiei atenționează senatorul în culpă și-l invită la respectarea disciplinei parlamentare.
- (5) Senatorii care nesocotesc atenționarea și invitația președintelui și continuă să încalce disciplina parlamentară sunt chemați la ordine.
- (6) Președintele Comisiei poate, înainte de a chema la ordine un senator, să-l invite să-și retragă sau să explice motivul pentru care a încălcat disciplina parlamentară și care ar atrage aplicarea măsurii.
- (7) Dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte, măsura nu se mai aplică.
- (8) În cazul în care, după chemarea la ordine, senatorul continuă în atitudinea sa, președintele Comisiei îi poate retrage dreptul la cuvânt în cadrul Comisiei, pentru o anumită perioadă, iar dacă acesta persistă, îl îndepărtează de la lucrările Comisiei, anunțând liderul grupului parlamentar din care face parte senatorul și apoi pe președintele Senatului.
- (9) În cazul în care un senator săvârșește abateri deosebit de grave, președintele Comisiei suspendă ședința și aduce cazul la cunoștința președintelui Senatului, care îl supune Biroului permanent.
- (10) Sancțiunile se aplică pentru fiecare abatere în parte și se cumulează aritmetic.

Capitolul VII

Personalul tehnic de specialitate al Comisiei

Art. 51 - (1) Pentru pregătirea și buna desfășurare a lucrărilor, Comisia are, în condițiile stabilite la nivelul Biroului permanent, un personal tehnic de specialitate format din: consilieri parlamentari, experți parlamentari, referenți, șefi de cabinet, șoferi.

(2) Personalul tehnic de specialitate angajat în cadrul Comisiei trebuie să corespundă nevoilor din aria de competență a Comisiei: apărare, ordine publică, siguranță națională, precum și a celor de comunicare și asigurare a serviciilor Comisiei.

(3) Organigrama și statul de funcții al personalului tehnic de specialitate al Comisiei sunt propuse de biroul Comisiei și înaintate Biroului permanent.

(4) Biroul Comisiei desemnează dintre membrii personalului tehnic de specialitate o persoană care îndeplinește funcția de coordonator al acestuia.

(5) Personalul tehnic de specialitate își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile fișei postului, sub coordonarea președintelui Comisiei și sub supravegherea secretarului acesteia.

Art. 52 - (1) Angajarea personalului din cadrul personalului tehnic de specialitate se face conform legii, pe bază de concurs, cu acordul Biroului permanent.

(2) Personalul tehnic de specialitate este obligat să păstreze confidențialitatea tuturor lucrărilor, a dezbaterilor asupra materialelor și a soluțiilor adoptate, în conformitate cu normele în vigoare, prevederile Regulamentului Senatului, republicat, și cele ale prezentului regulament.

(3) Personalului tehnic de specialitate al Comisiei îi este interzis ca, în legătură cu activitatea Comisiei, să facă declarații de presă ori să pună la dispoziția reprezentanților presei documentele redactate. Acesta poate să prezinte materiale cu prilejul diferitelor ședințe, simpozioane sau alte activități, cu aprobarea președintelui Comisiei.

Art. 53 - La solicitarea Comisiei, cu aprobarea Biroului permanent, pot fi folosiți pe perioade determinate, colaboratori externi în vederea efectuării unor lucrări de o complexitate sporită, voluntari, tineri cu studii pretabile ariei de competență a Comisiei.

Art. 54 - Membrii Comisiei pot solicita oricând informări privind activitatea personalului tehnic de specialitate și pot propune măsuri.

Capitolul VIII

1. Ședințe comune ale comisiilor de apărare din cele două Camere ale Parlamentului

Art. 55 - Comisiile de apărare, ordine publică și siguranță națională ale celor două Camere ale Parlamentului, sesizate în fond, se reunesc în ședințe comune pentru a dezbate și aviza:

a) proiecte de lege și propuneri legislative care se dezbate în ședință comună a Camerelor Parlamentului pentru care birourile permanente reunite ale celor două Camere au stabilit că este necesară dezbaterea și avizarea în ședințe comune ale comisiilor;

b) cererile de reexaminare a legilor adoptate în ședințe comune și a celor pentru care Guvernul și-a angajat răspunderea;

c) alte documente, conform art. 1 din Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

Art. 56 - (1) Convocarea ședinței comune se face de către președinții comisiilor celor două Camere cu cel puțin 48 de ore înainte dacă, potrivit procedurii de urgență, nu este necesar un termen mai scurt.

(2) Participarea deputaților și senatorilor la ședințele comune ale celor două Comisii este obligatorie.

Art. 57 - Cele două comisii sesizate în fond lucrează legal, în ședințe comune, în prezența a cel puțin jumătate plus unu, atât din numărul deputaților, cât și din numărul senatorilor care le compun.

2. Lucrările ședințelor comune

Art. 58 - Lucrările ședințelor comune sunt conduse de președintele uneia dintre cele două comisii, conform acordului dintre cei doi președinți.

Art. 59 - (1) Hotărârile se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(2) În ședințele comune votul este, de regulă, deschis; comisiile reunite pot decide dacă anumite hotărâri pot fi luate prin vot secret sau nominal.

Art. 60 - Lucrările ședințelor comune sunt consemnate în procese-verbale sau stenograme ori înregistrate audio sau video.

Art. 61 - (1) Ședințele comune ale comisiilor nu sunt publice. În mod excepțional, comisiile permanente sesizate în fond pot hotărî ca la dezbaterile lor să fie invitați și specialiști ai unor autorități publice, reprezentanți ai presei, precum și condițiile în care lucrările pot fi transmise la radio sau televiziune, dacă acest lucru nu aduce atingere unor interese naționale care recomandă păstrarea secretului dezbaterilor.

(2) Membrii Guvernului au acces la lucrările comisiilor. Comisiile pot solicita participarea la lucrările lor a unor membri ai Guvernului, situație în care prezența acestora este obligatorie.

(3) La ședințele comune ale celor două comisii au dreptul să participe deputații și senatorii din alte comisii, care au făcut propuneri sau amendamente, precum și specialiști de pe lângă comisiile permanente și din Departamentul Legislativ al fiecărei Camere.

(4) Persoanele care nu sunt membre ale celor două comisii sesizate în fond nu pot participa la vot.

Art. 62 - (1) Președinții celor două comisii sesizate în fond pot stabili, de comun acord, un termen în care să le fie remise avizele celorlalte comisii care examinează proiectul de lege sau alte propuneri.

(2) În cazul nerespectării acestui termen, comisiile reunite, sesizate în fond, vor putea redacta raportul fără a mai aștepta avizele celorlalte comisii.

(3) După examinarea proiectului de lege sau a altor propuneri, a avizelor și a amendamentelor scrise primite, unul sau mai mulți raportori desemnați de comisiile permanente reunite, la propunerea președinților acestora, întocmesc un raport comun, care se supune aprobării prin vot.

(4) În raport se face referire la toate avizele celorlalte comisii și la toate propunerile de amendamente primite.

(5) Raportul cuprinde, în mod obligatoriu, opinia majorității membrilor comisiilor reunite și, la cerere, părerile contrare, motivate, ale celorlalți deputați și senatori.

(6) Raportul comun, însoțit de avize, se transmite Biroului permanent al fiecărei Camere, care asigură multiplicarea și difuzarea acestuia către senatori și deputați și, după caz, Guvernului ori altor autorități publice îndreptățite, cu 3 zile înainte de dezbaterea în plen. Difuzarea către Guvern sau alte autorități publice îndreptățite se face de Biroul permanent al Camerei Deputaților.

Art. 63 - (1) Comisiile reunite ale celor două Camere audiază, în ședință comună, fiecare candidat pentru funcția de ministru înscris în lista Guvernului, pentru ministerele aflate în aria lor de competență.

(2) În urma audierii, comisiile reunite întocmesc un aviz comun consultativ, motivat, pe care îl prezintă candidatului pentru funcția de ministru.

Art. 64 - Toate celelalte prevederi ale prezentului regulament referitoare la funcționarea Comisiei sunt aplicabile ședințelor comune ale comisiilor.

Capitolul IX

Dispoziții finale

Art. 65 - (1) Prezentul regulament se modifică și se completează cu prevederile Regulamentului Senatului, republicat, precum și ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

(2) Comisia își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare, pe care îl supune aprobării Biroului permanent și care se revizuieste ori de câte ori este necesar.

(3) După aprobarea de către Biroul permanent, Regulamentul se transmite ministerelor și instituțiilor publice aflate în aria de competență a Comisiei.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Comisiei pentru apărare, ordine publică și siguranță națională din data de 14 februarie 2017, cu unanimitate de voturi, și a fost avizat în ședința Comisiei pentru regulament din 14 martie 2017, cu majoritate de voturi.

CUPRINS		
Conținut	Nr.articole	Nr.pagini
Capitolul I		
Dispoziții generale	art. 1 - 2	pag. 2
Capitolul II Organizarea Comisiei		
Secțiunea 1. Constituirea Comisiei și a subcomisiilor	art. 3 - 7	pag. 3
Secțiunea 2. 1. Competențele Comisiei	art. 8	pag.3
2. Componenta Comisiei	art. 9 - 10	pag. 4
3. Conducerea Comisiei	art. 11 - 13	pag. 4
Capitolul III		
1. Funcționarea Comisiei	art. 14	pag.4
2. Atribuțiile președintelui Comisiei	art.15	pag.5
3. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei	art.16	pag. 5
4. Atribuțiile secretarului Comisiei	art.17	pag. 5
5. Constituirea subcomisiilor	art.18	pag. 6
Capitolul IV		
1. Activitatea Comisiei	art.19-24	pag.6
2. Ședințele și Votul în Comisie	art. 25 - 36	pag.7
3. Actele și documentele Comisiei	art. 37 - 41	pag. 10
Capitolul V		
Organizarea și funcționarea subcomisiilor	art. 42 - 48	pag. 12
Capitolul VI		
Absențe, disciplina ședințelor, abateri și sancțiuni	art. 49 - 50	pag. 12
Capitolul VII		
Personalul tehnic de specialitate al Comisiei	art. 51 - 54	pag. 13
Capitolul VIII		
1. Ședințe comune ale comisiilor de apărare din cele două Camere ale Parlamentului	art. 55 -5 7	pag. 14
2. Lucrările ședințelor comune	art. 58 - 64	pag. 14
CAPITOLUL IX		
Dispoziții finale	art. 65	pag. 15